

附件 1

年度	
编号	

昆明市会议活动等级评定

申 报 书

申报单位名称：

会议活动名称：

报送日期： 年 月 日

昆明市商务局制

填写说明

一、申报单位需如实填写申报书。昆明市会议活动等级评定申报书及相关证明材料需逐页加盖公章，同时提交电子扫描件和纸质版各一份。

二、部分栏目填写说明

- 1.会议活动名称：会议名称与会议举办现场一致。
- 2.单位名称：按单位和部门公章填写全称。
- 3.联系地址：必须包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。

申报单位信用承诺书

本单位 法定代表人 统一社会信用代码 申请评定会议活动项目。承诺严格遵守下列规定 并愿意承担法律责任

- 一、申报单位经会议活动相关单位协商一致同意
- 二、申报单位应仔细阅读《昆明市会议活动等级评定规则（试行）》的有关要求，积极配合评定机构，认真参与评定工作
- 三、所填写的信息均真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分，并对所提供申请资料的真实性负责
- 四、对外发布的会议活动等级信息须真实有效
- 五、经认定的会议活动项目应遵守行业自律规定，接受有关部门的监督、指导和检查
- 六、严格遵守上述规定，若违反承诺或者作出不实承诺的，愿意承担失信产生的后果
- 七、已经知晓所告知的全部内容，并能满足所告知的条件、标准和要求
- 八、以上承诺是真实意思表示。

承诺单位（公章）：

法定代表人签字：

年 月 日

申请容缺受理承诺书

本单位，法定代表人，统一社会信用代码，申请评定会议活动项目，因申请容缺受理。现就相关事宜作出如下承诺，并愿意承担法律责任

- 一、所作承诺是真实意思表示
- 二、已经知晓等级评定规则的全部内容
- 三、提供的所有申请材料真实有效
- 四、在 年 月 日前补正下列材料
 - (一)
 - (二)
 - (三)
- 五、愿意承担失信产生的后果。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

昆明市会议活动等级评定申请表

会议活动基本情况	会议活动名称			
	会议主题			
	主办单位			
	承办单位			
	会议模式	£ 线上会议 £ 线下会议		
	会议连续性	£ 定点会议 £ 非定点会议		
		在昆共举办 届(次)		
	会议时间	年 月 日至 年 月 日		
		会期 天(含入住报到)		
	会议规模	参会人数 人, 其中: 境外参会人员 人		
		办会地点 (£ 专业会议中心 £ 五星级标准酒店 £ 四星级标准酒店 £ 三星级标准酒店)		
	住宿房间数	间		
	嘉宾	参会嘉宾 人		
		其中 高级别嘉宾 人		
协会、组织会议项目认证	国际级		(全称)	
	国家级		(全称)	
配套活动	£ 旅游 £ 现场展览 £ 赛事 £ 演艺 £ 考察 £ 其他 _____			
宣传报道渠道	£ 境外媒体 £ 官方媒体 £ 国内门户网站			
申报单位基本情况	申报单位			
	地址			
	联系人		联系电话	
	主营业务范围			
其他补充说明事项				
申报单位 (盖章)		法定代表人签字 日期 年 月 日		